



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar  
oralmente  
en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos  
sociales vinculados  
al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo  
y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje  
y formación a lo  
largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir  
la carrera  
profesional

# Competencia 9: Aprender y formarse a lo largo de la vida

## Propuesta metodológica



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral

El sistema propuesto se ha **concebido para la actividad presencial** y, por lo tanto, **se centra sobre todo en el grupo como recurso de aprendizaje** (enfoque socioconstructivista).



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional

Por ejemplo, en cuanto a las técnicas de formación: favorecer los juegos de rol, los procesos que integran debates y la argumentación del punto de vista, comparaciones de distintas estrategias, fases de trabajo individual seguidas de puesta en común en subgrupos, etc...



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo

En lo que respecta a la estructuración del procedimiento, por ejemplo:

- **Hacer balance de lo que ya se sabe:** estimulación y aparición de representaciones previas.
- **Abrir el debate/ampliar la visión:** confrontar los puntos de vista dentro del grupo, enriquecer las representaciones del grupo con aportaciones externas (testimonios, vídeos, documentos).
- **Estructurar lo aprendido:** sintetizar, ir a lo esencial.
- **Apropiarse de lo aprendido:** reformular, aplicarlo a otra actividad...



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

Este procedimiento es un ejemplo.  
Hay otras técnicas o procedimientos;  
**cada persona es libre de aplicar su propuesta pedagógica**



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



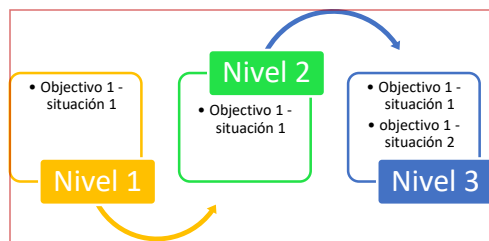
**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



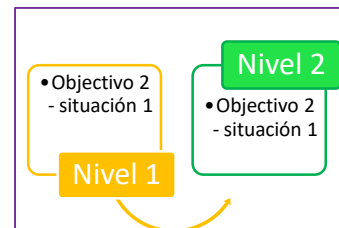
**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

Algunas situaciones usadas en un nivel se seguirán aprovechando en el nivel siguiente. Por eso, proponemos que se trabaje esta competencia siguiendo tres itinerarios temáticos que permiten la continuidad de las actividades en esos itinerarios.

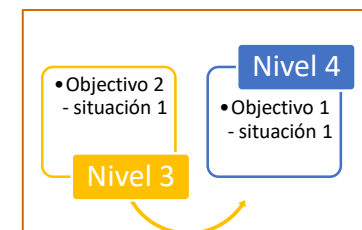
## Primera parte: Las estrategias de aprendizaje



## Segunda parte: Las fuentes de información y de aprendizaje



## Tercera parte: El desarrollo de la calidad



## Primera parte: las estrategias de aprendizaje



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral

### 3 objetivos para este itinerario



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional

Identificar cómo aprende el participante: hacer que emerjan y se expliciten las estrategias que suelen aplicarse (nivel 1).



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo

Identificar medios nuevos para modificar sus formas de aprender, como concentrarse en la duración y estimular la memoria (nivel 2).



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida

Probar una nueva forma de hacer una actividad y medir el beneficio (nivel 3).



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Identificar cómo aprende el participante: hacer que emerjan y se expliciten las estrategias que suelen aplicarse (nivel 1).

Hacer que los participantes identifiquen sus estrategias de aprendizaje y las manifiesten



### Situación

- **Memorización de las etapas de un protocolo**  
(ej., control de una bolsa de orina, etapas del aseo, colocación en el sillón, lavar la cabeza en la cama...)
- **O memorización de un trayecto**  
(ej. para ir de casa de un beneficiario a otro)

Material: a elegir, por ejemplo:

- diagrama,
- plan o datos de un trayecto que hay que seguir,
- protocolo, diagrama lógico,
- montaje fotográfico...

Tipo de actividad: situación simulada y experimentación individual.



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Desarrollo e instrucciones

- **Fase individual:** ejercicio de memorización
  - El formador presenta o distribuye el material que hay que memorizar.
  - Los estudiantes memorizan el material en el plazo establecido por el formador según el material elegido.



Los estudiantes tienen libertad en cuanto al proceso que elijan (p. ej., caminar recitando, salir de la estancia para hablar en voz alta, escribir, dibujar, cantar, usar colores...).

- Cada uno reproduce por escrito lo que ha memorizado.
- El formador vuelve a mostrar el material (o pide a los estudiantes que vuelvan a cogerlo).
- Cada estudiante comprueba si lo que ha escrito está completo y es correcto. Las correcciones se resaltan con un color diferente.
- Cada estudiante evalúa la eficacia de su método (p. ej., en una escala del 1 al 5).



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral

## Identificar medios nuevos para modificar sus formas de aprender, como concentrarse en la duración y estimular la memoria (nivel 2).



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional

**Situación:** igual que la anterior.

**Material:** el mismo que se ha utilizado en la situación anterior.

**Tipo de actividad:** intercambio de estrategias dentro del grupo (basándose en la actividad anterior).



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo

### Desarrollo e instrucciones

- **Puesta en común:** ejercicio de memorización
  - pedir a los participantes que expliquen cómo ha memorizado; a la vez, el formador apunta de forma sintética las estrategias propuestas;
  - análisis de la pertinencia y la eficacia de las estrategias que se han compartido;
  - posible mejora con otras estrategias propuestas por el formador (p. ej., gesto de atención...) → Ver la lista propuesta a continuación.
- **Fase individual:** cada persona elige otra estrategia entre las que se han propuesto y que no utilice espontáneamente para probarla.



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Ejemplos de estrategias



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral

ponerse el objetivo de memorizar el protocolo o el trayecto

repetírselo en la cabeza

visualizar el protocolo o el trayecto en imágenes

imaginarse siguiendo el protocolo o haciendo el trayecto

relacionar el protocolo o el trayecto con cosas que ya se conocen

hacer gestos o movimientos

visualizar las etapas del trayecto

repetirse las etapas del protocolo o del trayecto

ir varias veces del material a la memoria para verificar

hacer el protocolo o el trayecto con gestos

dibujar el protocolo o el trayecto

cantar el protocolo o el trayecto

explicar el protocolo o el trayecto a otra persona

imaginarse explicando el protocolo o el camino a otra persona

...



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional





**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Probar una nueva forma de hacer una actividad y medir el beneficio (nivel 3).

**Situación:** del mismo tipo que la del nivel 1.

**Tipo de actividad:** misma actividad que en el nivel 1.

- **Aplicación de la memorización** en la que cada estudiante aplica la estrategia que acaba de elegir y que quiere probar.
- **Puesta en común sobre la eficacia:** el estudiante manifiesta si ha ganado eficacia y, de ser así, precisa en qué sentido.

(Por ejemplo: ¿cómo ha sido tu aprendizaje? ¿La nueva estrategia te ha aportado un plus?

¿Piensas volver a usarla? ¿En qué situaciones crees que es eficaz? ¿Debes adaptarla más para ti?)

**Material:** un vídeo, una página de ilustraciones o fotos, una demostración en directo, una descripción oral...

**Duración de este itinerario:** 2-2:30 h.

## Segunda parte: las fuentes de información y de aprendizaje



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

### 2 objetivos para este itinerario

Identificar las fuentes de información que suelen usarse en su entorno de aprendizaje (nivel 1).

Entender la importancia de informarse y de aprender, y dar cabida a la búsqueda de recursos distintos a los que suelen utilizarse (nivel 2).

## Identificar las fuentes de información que suelen usarse (y que pueden utilizarse) en su entorno de aprendizaje (nivel 1).



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional

**Hacer que los participantes identifiquen las fuentes de información presentes en su entorno y que evalúen su interés y su fiabilidad.**



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



Este itinerario temático coincide en parte con los aprendizajes de la competencia 5: Gestionar la información que se trabaja en el MOOC, en particular con el nivel 1, dedicado a los recursos de información.

Por lo tanto, el formador podrá hacer referencias útiles al curso accesible a través del MOOC.



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral

## Situación 1

Un asistente a domicilio va por primera vez a casa de un beneficiario con muchos dispositivos (p. ej., una grúa).

**El asistente quiere poder manejar correctamente la grúa.**



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional

## Situación 2

Un asistente a domicilio va a casa de una beneficiaria y constata un comportamiento poco habitual por parte de su cónyuge, que altera la prestación del servicio. Mientras el asistente prepara el material necesario para asear a la señora, su marido revuelve los armarios, coge la ropa que el asistente ha puesto en la cama y la mueve. Después va al cuarto de baño y también mueve las cosas. El asistente le pide al señor que pare, pero no le hace caso. Entonces, el asistente intenta volver a coger las cosas, pero el señor se niega y grita.

Aun así, decide ocuparse de la señora, a la que le cuenta lo que ha pasado. La señora confirma que su marido hace eso desde hace algún tiempo.

**El asistente a domicilio quiere entender lo que ocurre.**



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional



**El formador puede proponer más de dos situaciones si lo desea.**



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral

Tipo de actividad: situación simulada y experimentación individual.



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional

## Desarrollo e instrucciones

- **Fase individual**

- Los participantes tienen pósits de dos colores diferentes (un color para cada situación).  
En cada pósit, apuntan una fuente de la que se informarían.  
Escriben todos los pósits que quieran.



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Entender la importancia de informarse y de aprender, y dar cabida a la búsqueda de recursos distintos a los que suelen utilizarse (nivel 2).

### Hacer que los participantes

- se planteen la pertinencia y la fiabilidad de las fuentes utilizadas;
- exploren fuentes poco o menos utilizadas.



### Tipo de actividad: proceso colectivo en tres fases:

- reflexión y argumentación sobre la calidad de cada fuente de información;
- elaboración de una ficha-resumen de los tipos de recursos (lugares, personas, documentos);
- reflexión y debate sobre la importancia de mantenerse informado y de la formación continua en la profesión de asistente a domicilio.



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Desarrollo e instrucciones

### • 1.ª fase

- Las fuentes identificadas para cada situación se pegan en una pizarra y, con cada una, se **plantea si es fiable y si está disponible, actualizada y es pertinente** en la situación planteada.

El formador se asegura de que **se argumenten los puntos de vista** y de que se justifique la respuesta positiva o negativa a los distintos criterios.

Fuente	¿Fiable?	¿Disponible?	¿Actualizada?	¿Pertinente?
.....	sí / no	sí / no	sí / no	sí / no

### • 2.ª fase

- Con las fuentes de información citadas por los participantes (y puede que completadas por el formador), **se elabora una ficha-resumen** en la que se clasifiquen las fuentes en función de si son recursos en forma de lugar, de personas o de documentos.



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

### • 3.ª fase: reflexión y debate

- Se parte de la pregunta: «¿Por qué es importante que un asistente a domicilio se mantenga informado y siga formándose durante toda su carrera?»
- Se insta a cada participante a **apuntar algunos motivos**.
- El formador apunta en la pizarra en forma de **mapa mental** los distintos motivos identificados por el grupo.
- El formador analiza los distintos motivos y, con cada uno de ellos, invita a los participantes que los han identificado a **justificar oralmente** su punto de vista. (P. ej.: la prestación del servicio evoluciona, hay legislación nueva, se utilizan materiales nuevos, las necesidades del público cambian...).

Duración de este itinerario: 1:30-2 h.



**Posible prolongación:** hacer que los participantes busquen una formación corta sobre un tema concreto o una formación certificativa que complemente a su cualificación actual.



## Tercera parte: el desarrollo de la calidad

### 2 objetivos para este itinerario

Ponerse exigencias de calidad y formalizarlas (nivel 1).

Plantear a un compañero o al equipo de trabajo una nueva organización para conseguir beneficios (menos gasto de energía, menos cansancio...) (nivel 4)



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Ponerse exigencias de calidad y formalizarlas (nivel 3).



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

**Hacer que los participantes identifiquen los criterios de calidad y dejen constancia de ellos en un breve estatuto de calidad**



### Desarrollo e instrucciones

Tipo de actividad 1: lluvia de ideas.

**¿Qué entiendes por prestar un servicio de calidad al beneficiario?**

Material: dos posibilidades; el formador

- apunta en la pizarra todo lo que se diga
- propone usar una herramienta digital del tipo de Mentimeter: cada participante lanza entre 3 y 5 ideas; las respuestas se muestran formando una nube de palabras.



**Ejemplos:** conocer las técnicas y ponerlas en práctica, gestionar adecuadamente el tiempo de trabajo, respetar la intimidad del beneficiario, conocer los gustos de los beneficiarios, conocer sus necesidades, respetar los límites de su función, ser consciente de los puntos fuertes y los puntos débiles de uno mismo, ser benevolente...



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Tipo de actividad 2: puesta en común.

- Clasificar las distintas propuestas en función de a qué persona o personas favorece, de para quién suponen un beneficio.
- Tras recabar las respuestas, el formador hace preguntas a los participantes para comprobar si han identificado correctamente a todas las personas implicadas en las distintas propuestas que se han hecho.

**(Evitar que los participantes se centren solo en el beneficiario: beneficiario, familia del beneficiario, asistente a domicilio, colegas, otras personas que intervienen en el domicilio, institución empleadora, servicio...)**

## Tipo de actividad 3: formalización de un breve estatuto de calidad.

- Pedir a los participantes que agrupen las respuestas de la lluvia de ideas en 3-5 categorías, que serán los encabezamientos  
**(p. ej.: respeto a la persona, dominio técnico, conocimiento del entorno de trabajo, respuesta rápida y adaptada a la demanda, transparencia, procedimiento de evaluación,...)**
- Comparación de este breve estatuto con el estatuto de la institución en la que trabajen los participantes o con el de otra institución o incluso con un estatuto nacional...



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Plantear a un compañero o al equipo de trabajo una nueva organización para conseguir beneficios (menos gasto de energía, menos cansancio...) (nivel 4)

**Hacer que los participantes tomen iniciativas de cambios y sean capaces de argumentarlas**



### Situación simulada:

Un asistente a domicilio supervisa a un colega recién contratado.

Quiere proponerle un cambio técnico/de procedimiento y mostrarle por qué ese cambio tiene interés.

También quiere aconsejar a su colega y darle algunas pistas para que se informe y desarrolle algunas competencias de la profesión.

La situación puede tratar, por ejemplo, de

- La limpieza de un electrodoméstico (horno, extractor, frigorífico...)
- Una técnica de manipulación (recolocación en el sillón, rotación lateral de la persona mientras se hace la cama...)
- Una técnica de cocción
- ...



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

Tipo de actividad: juego de rol.

## Desarrollo e instrucciones

- **Formar parejas** (asistente a domicilio experto y asistente a domicilio principiante) (2 o 3 parejas pueden tener que manejar la misma situación).  
Adjudicarles una situación y dejarles algunos minutos para prepararla.
- **Interpretación de los juegos de rol**
  - Hacer que las distintas parejas que hayan recibido la misma situación interpreten la escena de forma sucesiva.
  - Los demás participantes la observan.
- **Informe:** el formador hace preguntas a los observadores.
  - ¿El colega experto ha resultado convincente?
  - ¿Ha sabido destacar el beneficio que se obtendría gracias a la aplicación de la nueva técnica?
  - ¿Ha utilizado argumentos pertinentes?
  - ¿Ha sido respetuoso con su compañero? ¿Ha tenido en cuenta su falta de experiencia al dirigirse a él?
  - ¿Ha podido darle consejos pertinentes en cuanto a información o formación?



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

- **Repetir el proceso con las distintas situaciones.**

- Se invita a los participantes a que tomen nota de las conclusiones a las que se haya llegado durante su juego de rol.

Duración de este itinerario: 2:30-3 h.



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

# Consejos para evaluar lo aprendido





**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral

Al final del **primer** itinerario, sobre estrategias de aprendizaje.

## Actividad 1



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional

**Hacer que los participantes identifiquen y manifiesten**

- **el trabajo mental que cada uno ha hecho para memorizar/aprender y el tipo de material de percepción que usa de forma natural.**

**Hacer que prueben una estrategia nueva.**



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo

**Instrucción 1:** preguntar a cada participante el tipo de material que prefiere cuando debe memorizar una receta:



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida

- Ver a una persona hacer la receta
- Leer la receta escrita
- Ver un protocolo de la receta en forma de esquema



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

- Hacer la receta ella misma
- Ver una sucesión ordenada de imágenes en las que aparezcan los momentos clave de la receta





**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Instrucción 2:

- **Fase individual**

- Proponer cuatro tipos de material para aprenderse una receta
  - Un vídeo
  - Una receta escrita
  - Un protocolo en forma de esquema
  - Un esquema lógico en forma de sucesión ordenada de imágenes

- Pedir a cada participante que memorice la receta usando un material que no habría elegido de forma natural (no seleccionado en la instrucción 1).
- Dejar tiempo para la memorización.

- **Fase colectiva:**

- Pedir a uno de los participantes que explique, dibuje o reproduzca la receta.
- Preguntar a los demás si lo que ha hecho el compañero está completo y es correcto. Si fuera necesario, corregirlo o completarlo entre todos.



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral

- Hacer que el estudiante explique qué estrategia o estrategias ha utilizado para memorizar, qué dificultades se ha encontrado y si las estrategias han resultado eficaces o no.



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional

### Posibles prolongaciones:

Repetir este proceso con otra actividad profesional, como una técnica de manipulación o de cuidados.

- Preguntar a los participantes qué estrategias mentales utilizan de forma natural.
- Hacer que prueben otras.
- Preguntar a los participantes qué tipo de material perceptivo prefieren en las distintas situaciones.
- Hacer que transformen un material impuesto en otro tipo de material que les resulte más útil (p. ej., hacer un esquema de un protocolo verbal o escrito, usar palabras para explicar un esquema...).



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar  
oralmente  
en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos  
sociales vinculados  
al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo  
y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje  
y formación a lo  
largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir  
la carrera  
profesional

## Actividad 2

**Conservar pruebas para seguir diversificando estrategias.**

Hacer que cada participante redacte un **memorando**

- sobre lo que la actividad le ha permitido descubrir de su forma de aprender.
- sobre cómo puede mejorar sus estrategias de aprendizaje identificando una o dos pistas que prevea seguir analizando.



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral

Al final del **segundo** itinerario, sobre fuentes de información.

## Actividad 1



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional

**Hacer que los participantes identifiquen las fuentes de información fiables, disponibles, actualizadas y pertinentes.**



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo

Actividad del mismo tipo que la primera propuesta en el itinerario 2

- Plantear una o varias situaciones profesionales que requieran informarse para realizar adecuadamente la tarea encomendada.
- Pedir a cada participante
  - que **enumere** las fuentes más diversas posibles para informarse sobre estas situaciones;
  - y, sobre cada fuente, **justificar** por qué puede considerarse fiable, actualizada, disponible y pertinente en ese contexto.



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Actividad 2

**Argumentar y justificar la necesidad de formarse de acuerdo con las situaciones vividas**

¿En qué medida constituye «aprender a lo largo de la vida» un reto fundamental para el desarrollo profesional del asistente a domicilio?

Hacer que cada participante redacte un **memorando** con

- 3 **motivos** para formarse;
- la relación entre cada motivo y una **situación vivida** que le haya hecho sentir esa necesidad de formarse;
- tres o cuatro temáticas, materias, enfoques o técnicas sobre los que le gustaría formarse;
- precisiones sobre dónde y cómo podría informarse sobre oportunidades de formación en esos ámbitos.



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional

## Actividad 3

### Ampliar las fuentes de aprendizaje

Entre las modalidades de formación enumeradas a continuación, se invita a cada participante a **marcar** las que conoce y a **dar un ejemplo** preciso.

- Curso «tradicional»
- Módulo de formación breve centrado en un tema concreto
- Videotutorial en línea
- Tutoría
- Supervisión
- MOOC
- Documental
- Publicación especializada
- Revista profesional
- ...

**Variante:** hacer que los participantes busquen en Internet un ejemplo de cada una de estas modalidades de formación.

## Recursos disponibles



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar oralmente en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos sociales vinculados al contexto profesional

Identifique cómo aprende el participante: resalte y explique las estrategias generalmente utilizadas (nivel 1)

**1. Ejemplo de una actividad de memorización para un camino (soporte en PDF)**

Pruebe una nueva forma de realizar una acción y mida la ganancia (nivel 3)

**1. Ejemplo de una actividad para memorizar un protocolo de ducha. (soporte pdf)**

**2. Protocolo de mejora de la silla. (soporte de audio)**

**3. Protocolo de mejora de la silla. (soporte de video)**



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo y en equipo

Establecer requisitos de calidad y formalizarlos (nivel 3)

**1. Ejemplo de una mini actividad de creación de carta de calidad (soporte pdf)**



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje y formación a lo largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir la carrera profesional



**COMPETENCIA 1**  
Comunicar  
oralmente  
en el entorno laboral



**COMPETENCIA 7**  
Utilizar los códigos  
sociales vinculados  
al contexto profesional



**COMPETENCIA 8**  
Trabajar en grupo  
y en equipo



**COMPETENCIA 9**  
Aprendizaje  
y formación a lo  
largo de toda vida



**COMPETENCIA 10**  
Construir  
la carrera  
profesional

# ¡Buen trabajo!