



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Compétence 9 :

« Apprendre et se former tout au long de la vie »

Proposition méthodologique



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel

Le dispositif proposé a été pensé pour du présentiel et est donc particulièrement attentif à utiliser le groupe comme ressource pour l'apprentissage (perspective de socioconstructivisme).



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel

Par exemple, au niveau des techniques de formation : privilégier les jeux de rôles, les démarches intégrant des débats et de l'argumentation de point de vue, des comparaisons de stratégies, des temps de travail individuel puis de mise en sous-groupes, etc. ...



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe

Par exemple, au niveau de la structuration de la démarche :

- **Faire le point sur ce qu'on sait déjà** : teaser et/ou émergence des pré-représentations
- **Ouvrir le débat / élargir la vision** : confronter les points de vue au sein du groupe, enrichir les représentations du groupe à partir d'apports externes (témoignages, vidéos, documents)
- **Structurer les acquis** : synthétiser, aller à l'essentiel
- **S'approprier les acquis** : reformuler, réinvestir dans une autre activité...



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

La démarche est donnée à titre d'exemple.
D'autres techniques ou démarches sont possibles ;
chacun reste libre de sa proposition pédagogique



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



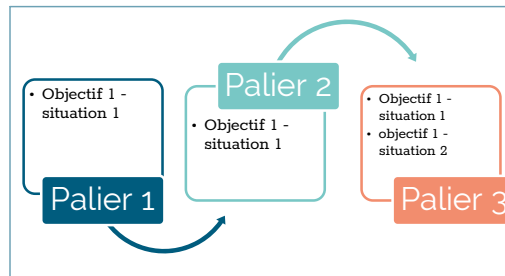
COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



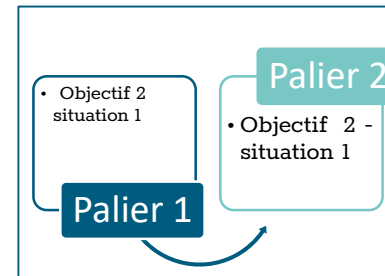
COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Certaines situations exploitées dans un palier seront poursuivies dans le palier suivant. C'est pourquoi nous vous proposons de travailler cette compétence selon trois parcours thématiques qui permettent le continuum des activités au sein de ces parcours.

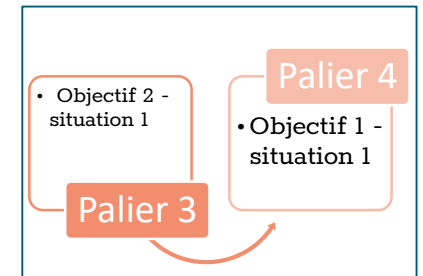
Première partie : Les stratégies pour apprendre



Deuxième partie : Les sources d'information et d'apprentissage



Troisième partie : Le développement de la qualité



Première partie : les stratégies pour apprendre



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

3 objectifs pour cette thématique :

- Identifier comment le participant apprend : faire émerger et expliciter les stratégies usuellement mobilisées (palier 1).
- Identifier des moyens nouveaux pour varier ses façons d'apprendre, y compris se concentrer dans la durée et stimuler sa mémoire (palier 2).
- Tester une nouvelle façon de réaliser une action et mesurer le gain (palier 3).



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Identifier comment il/elle apprend : faire émerger et expliciter les stratégies usuellement mobilisées (palier 1).

Amener les participants à repérer leurs stratégies d'apprentissage et à les exprimer



Situation :

- **Mémorisation des étapes d'un protocole**
(ex. surveillance d'une poche à urine, étape d'une toilette, rehaussement au fauteuil, lavage des cheveux au lit,...)
- **Et/ou mémorisation d'un trajet**
(ex. pour se rendre d'un bénéficiaire à un autre)

Support(s) : au choix, par exemple

- ☐ schéma,
- ☐ plan ou enregistrement d'un trajet à suivre,
- ☐ protocole, schéma logique
- ☐ montage photos, ...

Type d'activité : mise en situation et expérimentation individuelle.



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Conduite et consignes :

Phase individuelle : exercice de mémorisation

- Le formateur présente ou distribue le support à mémoriser.
- Les apprenants mémorisent le support dans le délai défini par le formateur en fonction du support choisi.



Les apprenants sont entièrement libres de leur démarche (par exemple, marcher en récitant, sortir du local pour parler tout haut, écrire, dessiner, chanter, utiliser des couleurs,)

- Chacun restitue par écrit ce qu'il a mémorisé.
- Le formateur présente à nouveau le support (ou demande aux apprenants de reprendre le support distribué).
- Chacun vérifie si sa restitution est complète et entièrement correcte. Les corrections sont mises en évidence dans une couleur différente.
- Chacun évalue l'efficacité de sa méthode (par exemple sur une échelle de 1 à 5).



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel

Identifier des moyens nouveaux pour varier ses façons d'apprendre, y compris se concentrer dans la durée et stimuler sa mémoire (palier 2).



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel

Situation : identique à la précédente.

Support(s) : identique à celui ou ceux utilisé(s) dans la situation précédente.

Type d'activité : échange de stratégies au sein du groupe (sur base de l'activité précédente).



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe

Conduite et consignes :

- **Mise en commun :** exercice de mémorisation
 - demander aux participants d'expliquer comment ils ont fait pour mémoriser ; parallèlement le formateur note de façon synthétique les stratégies proposées ;
 - analyse de la pertinence et de l'efficacité des stratégies partagées ;
 - éventuel enrichissement par d'autres stratégies proposées par le formateur (ex. geste d'attention,..) ➔ Voir la liste proposée ci-après.
- **Phase individuelle :** choix par chacun d'une autre stratégie à tester parmi les stratégies proposées et qu'il n'utilise pas spontanément.



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Exemples de stratégies :



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

- ☐ se mettre en projet de retenir le protocole ou le trajet
- ☐ se redire dans sa tête
- ☐ visualiser le protocole / le trajet en images
- ☐ s'imaginer en train d'effectuer le protocole, de faire le trajet
- ☐ faire des liens entre le protocole / trajet et ce que je connais
- ☐ faire des gestes ou des mouvements
- ☐ visualiser les étapes du trajet
- ☐ redire les étapes du protocole / trajet
- ☐ faire des allers-retours de la feuille à sa mémoire pour se vérifier
- ☐ Mimer le protocole / le trajet
- ☐ dessiner le protocole / trajet
- ☐ chanter le protocole / trajet
- ☐ expliquer le protocole / trajet à quelqu'un
- ☐ S'imaginer en train d'expliquer le protocole / chemin à quelqu'un
- ☐ ...



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel

Tester une nouvelle façon de réaliser une action et de mesurer le gain (palier 3).

Situation : de même type que celle du palier 1.



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel

Type d'activité : même type d'activité qu'au palier 1 (varier la situation).

- **Mise en situation de mémorisation** au cours de laquelle chacun applique la stratégie qu'il vient de choisir et qu'il veut tester.
- **Mise en commun sur l'efficacité** : l'apprenant exprime s'il y a eu un gain d'efficacité et si oui, il précise lequel..

(Par exemple : Comment ton apprentissage s'est-il passé ? Est-ce que la nouvelle stratégie t'a apporté un plus ?

Penses-tu la réutiliser ? Dans quelles situations penses-tu qu'elle soit efficace ? Devrais-tu l'adapter davantage pour toi ?)

Support(s) : une vidéo, une page de vignettes photos, une démonstration en direct, une description orale, ...

Durée du parcours : 2h à 2h30



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Deuxième partie : les sources d'information et d'apprentissage

2 objectifs pour cette thématique :

- Identifier des sources d'information mobilisées habituellement dans son environnement pour apprendre (palier 1).
- Comprendre l'importance de s'informer / d'apprendre et s'autoriser à chercher des ressources autres que celles utilisées habituellement (palier 2).

Identifier des sources d'information mobilisées habituellement (et mobilisables) dans son environnement pour apprendre (palier 1).



COMPÉTENCE 1
Communiquer à l'oral dans le monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes sociaux inhérents au contexte professionnel

Amener les participants à repérer les sources d'information présentes dans leur environnement et à juger de leur intérêt et de leur fiabilité.



COMPÉTENCE 8
Travailler en groupe et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à se former tout au long de sa vie



Ce parcours thématique recoupe partiellement des apprentissages de la compétence 5 — « Gérer des informations », qui est travaillée dans le MOOC, en particulier le palier 1, consacré aux ressources d'information. Le formateur pourra donc se référer utilement au cours accessible via le MOOC.



COMPÉTENCE 10
Construire son parcours professionnel



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel

Situation 1 :

Un aide à domicile se rend pour la première fois chez un bénéficiaire lourdement appareillé. (par exemple un lève-personne).

L'aide à domicile souhaite donc pouvoir manipuler correctement l'appareil.



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel

Situation 2 :

Un aide à domicile se rend chez une bénéficiaire et constate un comportement inhabituel de la part du conjoint de la bénéficiaire qui perturbe la prise en charge. Pendant que l'aide à domicile prépare le matériel nécessaire pour la toilette de Madame, Monsieur fouille les placards, s'empare des vêtements que l'aide à domicile pose sur le lit et les déplace. Il se rend ensuite dans la salle de bain et y déplace également les objets. L'aide à domicile demande à Monsieur d'arrêter mais celui-ci ne l'écoute pas. L'aide à domicile tente ensuite de reprendre les objets mais Monsieur refuse et crie.

Il décide tout de même de s'occuper de Madame à qui il raconte les faits. Madame confirme que Monsieur fait cela depuis quelques temps.

L'aide à domicile souhaite comprendre le phénomène.



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel



Le formateur peut proposer plus de 2 situations s'il le souhaite.



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel

Type d'activité : mise en situation et expérimentation individuelle



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel

Conduite et consignes :

- **Phase individuelle**

- Les participants disposent de post-it de 2 couleurs différentes (1 couleur par situation).

Par post-it, ils notent 1 source auprès de laquelle s'informer.

Ils écrivent autant de post-it qu'ils le souhaitent.



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Comprendre l'importance de s'informer / d'apprendre et s'autoriser à chercher des ressources autres que celles utilisées habituellement (palier 2).

Amener les participants à

- **questionner la pertinence et la fiabilité des sources mobilisées ;**
- **explorer des sources peu ou moins mobilisées.**



Type d'activité : démarche collective en trois temps :

- réflexion et argumentation sur la qualité de chaque source d'information
- construction d'une fiche-synthèse sur les types de ressources (lieux, personnes, documents)
- réflexion-débat sur l'importance de se tenir informé et de la formation continuée dans le métier d'aide à domicile



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Conduite et consignes :

• Temps 1

- Les sources identifiées par situation sont collées dans un tableau et, pour chacune, on **questionne si elle est fiable, disponible, actualisée et pertinente** dans la situation visée.

Le formateur veille à **faire argumenter les points de vue** et justifier de la réponse positive ou négative aux différents critères.

Source	Fiable ?	Disponible ?	Actualisée ?	Pertinente ?
.....	oui / non	oui / non	oui / non	oui / non

• Temps 2

- Sur base des sources d'information citées par les participants (enrichies éventuellement par le formateur), **construire une fiche-synthèse** en classant les sources selon qu'il s'agit de lieux-ressources, personnes-ressources ou documents-ressources.



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

• Temps 3 : réflexion débat

- Sur base de la question : « **Pourquoi est-ce important pour un(e) aide à domicile de se tenir informé(e) et de continuer à se former tout au long de sa carrière ?** »
- Chaque participant est amené à **noter quelques raisons**.
- Le formateur note au tableau sous forme de **carte mentale** les différentes raisons identifiées par le groupe.
- Le formateur passe en revue ces différentes raisons et, pour chacune, invite les participants qui l'avaient identifiée à **justifier oralement** leur point de vue.
(exemple : la prise en charge évolue, il y a de nouvelles législations, de nouveaux matériels sont utilisés, les besoins du public évoluent,...).

Durée du parcours : 1h30 à 2h



Prolongement possible :

Amener les participants à rechercher une formation courte sur un thème précis et/ou une formation certifiante complémentaire à leur qualification actuelle.



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Troisième partie : le développement de la qualité

2 objectifs pour cette thématique :

- Se donner des exigences de qualité et les formaliser (palier 3).
- Soumettre à un collègue et/ou à son équipe de travail une nouvelle organisation afin de réaliser des gains (moins d'énergie dépensée, moins de fatigue,...) (palier 4).



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Se donner des exigences de qualité et les formaliser (palier 3).

Amener les participants à identifier des critères de qualité et à les consigner dans une mini charte de qualité



Conduite et consignes :

Type d'activité 1 : brainstorming

Que signifie pour vous procurer un service de qualité au bénéficiaire ?

Support : 2 possibilités ; le formateur :

- ☐ note au tableau tout ce qui est dit
- ☐ propose un outil numérique de type *mentimeter* :
chaque participant peut introduire de 3 à 5 idées ;
l'affichage des réponses se fait sous forme d'un nuage de mots.



A titre d'exemple : connaître les techniques et les mettre en pratique, gérer correctement son temps de travail, respecter l'intimité du bénéficiaire, connaître les goûts du bénéficiaires, connaître ses besoins, respecter les limites de sa fonction, être conscient de ses propres forces et faiblesses, être bienveillant,...



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Type d'activité 2 : mise en commun

- Classer les différentes propositions faites selon la ou les personnes pour qui cela est bénéfique, pour qui cela représente un gain.
- Après recueil des réponses, le formateur questionne les participants afin de vérifier s'ils ont bien identifié toutes les personnes impliquées dans les différentes propositions faites.

Éviter que les participants ne se focalisent que sur le bénéficiaire (bénéficiaire, famille du bénéficiaire, aide à domicile, collègues, autre intervenant du domicile, institution qui emploie, le service...)

Type d'activité 3 : formalisation d'une mini charte qualité

- Demander aux participants de regrouper les réponses du brainstorming en 3 à 5 catégories qui constitueraient des titres
Par exemple : respect de la personne, maîtrise technique, connaissance du milieu de travail, réponse rapide et adaptée à la demande, transparence, démarche d'évaluation...)
- Comparaison de cette mini charte avec la charte de l'institution dans laquelle les participants travaillent ou d'une autre institution, ou encore une charte nationale...



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Soumettre à un collègue et/ou à son équipe de travail une nouvelle organisation afin de réaliser des gains (moins d'énergie dépensée, moins de fatigue...) (palier 4).

**Amener les participants à prendre des initiatives de
changements en étant capable de les argumenter**



Mise en situation :

Un/e aide à domicile encadre un/e collègue récemment engagé/e.

Il/elle souhaite lui proposer un changement de technique / procédure et lui démontrer l'intérêt de ce changement.

Il/elle souhaite également conseiller à ce/tte collègue quelques pistes pour s'informer et développer certaines compétences du métier.

La situation peut viser, à titre d'exemple :

- ☐ Le nettoyage d'un appareil ménager (four, hotte ou réfrigérateur,...)
- ☐ Une technique de manutention (rehaussement au fauteuil, roulement latéral de la personne lors de la réfection du lit,...)
- ☐ Une technique de cuisson...



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel

Type d'activité : jeu de rôle



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel

Conduite et consignes :

- **Former des binômes** (aide à domicile expert(e) et aide à domicile débutant(e))
(2 ou 3 binômes peuvent être amenés à jouer la même situation)
Leur attribuer une situation et laisser quelques minutes pour préparer.



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe

- **Réalisation des jeux de rôle**

- Faire jouer la scène successivement par les différents binômes qui ont reçu la même situation.
- Les autres participants sont observateurs.



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

- **Débriefing** : le formateur questionne les acteurs puis les observateurs .
 - Le collègue expert a-t-il été convaincant ?
 - A-t-il su mettre en évidence les gains à obtenir grâce à l'application de la nouvelle technique ?
 - A-t-il utilisé des arguments pertinents ?
 - A-t-il été respectueux de son collègue ? A-t-il pris en compte son manque d'expérience en s'adressant à lui?
 - A-t-il pu lui proposer des pistes pertinentes d'information / formation ?

- **Reproduire la démarche pour les différentes situations.**
 - Les participants sont invités à prendre en compte les enseignements du débriefing lors de leur jeu de rôle.

Durée du parcours : 2h30 à 3h



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Pistes d'évaluation des acquis





COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Au terme du **premier** parcours, sur les stratégies pour apprendre.

Activité 1

Faire repérer et exprimer par les participants :

- le travail mental que chacun effectue pour mémoriser / apprendre et le type de support de perception qu'il utilise de façon spontanée.

Faire expérimenter une nouvelle stratégie.

Consigne 1 : demander à chaque participant le type de support qu'il préfère lorsqu'il doit mémoriser une recette :

- ☐ Regarder une personne réaliser la recette devant lui
- ☐ Lire la recette écrite
- ☐ Regarder un protocole de la recette sous forme de schéma
- ☐ Réaliser lui-même la recette
- ☐ Regarder une suite ordonnée d'images représentant les étapes clés de la recette



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel

Consigne 2 :

- **Phase individuelle**

- Proposer 4 supports pour l'apprentissage d'une recette

- ☐ Un film
- ☐ Une recette écrite
- ☐ Un protocole sous forme de schéma
- ☐ Un schéma logique sous forme d'une suite ordonnée d'images.



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel

- Demander à chacun de mémoriser la recette en utilisant un support qu'il n'aurait pas spontanément choisi (non sélectionné dans la consigne 1).
- Laisser le temps de la mémorisation.



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie

- **Phase collective :**

- Demander à un participant de redire, de redessiner ou de reproduire la recette.
- Demander aux autres participants si cette restitution est complète et entièrement correcte. Le cas échéant, corriger ou compléter collectivement.



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel

- Faire exprimer par le participant quelle(s) stratégie(s) il a utilisé pour mémoriser, les difficultés rencontrées et l'efficacité ou pas de sa (ses) stratégie(s).



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel

Prolongements éventuels :

Reproduire cette conduite pour une autre activité professionnelle, par exemple, une technique de manutention ou de soins.

- Questionner les participants sur les stratégies mentales utilisées spontanément.
- En faire expérimenter d'autres.
- Questionner les participants sur le type de supports perceptifs qu'ils préfèrent dans différentes situations.
- Les amener à transformer un support perceptif imposé en un support perceptif qui leur convient davantage (ex. faire le schéma d'un protocole décrit verbalement à l'oral ou à l'écrit, mettre des mots pour raconter un schéma,...).



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Activité 2

Garder des traces pour continuer à diversifier ses stratégies.

Faire réaliser par chacun un **mémo**

- sur ce que l'activité lui a permis de découvrir sur sa façon d'apprendre.
- sur la façon dont il peut enrichir ses stratégies d'apprentissage en identifiant 1 ou 2 pistes qu'il envisage de continuer à explorer.



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel

Au terme du deuxième parcours, sur les sources d'information.

Activité 1



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel

Faire identifier par les participants des sources d'information fiables, disponibles, actualisées et pertinentes.



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe

Activité de même type que la première activité proposée dans le parcours 2

- Proposer une ou plusieurs situations professionnelles nécessitant de s'informer afin de réaliser correctement la mission confiée.
- Demander à chaque participant :
 - **d'énumérer** les sources les plus variées possibles pour s'informer dans ces situations ;
 - et, pour chaque source, de **justifier** en quoi elle peut être considérée comme fiable, actualisée, disponible et pertinente dans le contexte donné.



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Activité 2

Argumenter et justifier par des situations vécues la nécessité de se former

« Apprendre tout au long de la vie », en quoi cela constitue-t-il un enjeu majeur pour le développement professionnel de l'aide à domicile ?

Faire réaliser par chacun un **mémo** énonçant

- 3 **raisons** qui l'incitent à se former ;
- en mettant chaque raison en lien avec une **situation vécue** qui lui a fait ressentir ce besoin de se former.
- 3 ou 4 thématiques, matières, approches ou techniques, ... dans lesquelles il souhaiterait se former ;
- en précisant où et comment il peut se renseigner sur les opportunités de formation dans ces domaines.

Activité 3

Élargir ses sources d'apprentissage



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel

Parmi les modalités de formation listées ci-dessous, chacun est invité à **cocher** celles qu'il connaît et à **donner un exemple** précis.

- ☐ Cours « traditionnel »
- ☐ Module de formation court centré sur une thématique précise
- ☐ Tutoriel vidéo en ligne
- ☐ Tutorat
- ☐ Supervision
- ☐ MOOC
- ☐ Documentaire
- ☐ Publication spécialisée
- ☐ Magazine professionnel
- ☐ ...

Variante : faire rechercher sur internet un exemple de chacune des modalités de formation.



COMPÉTENCE 1
Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel

Ressources mises à disposition



COMPÉTENCE 7
Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel

Identifier comment le participant apprend : faire émerger et expliciter les stratégies usuellement mobilisées (palier 1)

1. **Exemple d'activité de mémorisation d'un trajet.**(support pdf)



COMPÉTENCE 8
Travailler
en groupe
et en équipe

Tester une nouvelle façon de réaliser une action et de mesurer le gain (palier 3)

1. **Exemple d'activité de mémorisation d'un protocole de toilette à la douche.**
(support pdf)
2. **Protocole de rehaussement au fauteuil.** (support audio)
3. **Protocole de rehaussement au fauteuil.** (support vidéo)



COMPÉTENCE 9
Apprendre à
se former tout au long
de sa vie

Se donner des exigences de qualité et les formaliser (palier 3)

1. **Exemple d'activité de création d'une mini charte.** (support pdf)



COMPÉTENCE 10
Construire
son parcours
professionnel



COMPÉTENCE 1

Communiquer
à l'oral dans le
monde professionnel



COMPÉTENCE 7

Appliquer les codes
sociaux inhérents
au contexte professionnel



COMPÉTENCE 8

Travailler
en groupe
et en équipe



COMPÉTENCE 9

Apprendre à
se former tout au long
de sa vie



COMPÉTENCE 10

Construire
son parcours
professionnel

Bon travail !